



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РФ, 457000 Челябинская область п. Увельский ул. Советская, д.26, телефон: (8-35166) 3-18-09, эл.почта: sob-uv@mail.ru

РЕШЕНИЕ

« 27 » ноября 2025г.

№ 52

Об учреждении Управления жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации Увельского муниципального округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Челябинской области от 19 марта 2025 года № 38-ЗО «О статусе и границах Увельского муниципального округа Челябинской области» (принят постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 13 марта 2025 г. № 2718), Уставом Увельского муниципального округа Челябинской области, решением Собрания депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области от 19 ноября 2025 года № 51 "Об утверждении структуры администрации Увельского муниципального округа Челябинской области", Собрание депутатов Увельского муниципального округа Челябинской области

РЕШАЕТ:

1. Учредить Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации Увельского муниципального округа Челябинской области с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации Увельского муниципального округа Челябинской области (Приложение).

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации Увельского муниципального округа Челябинской области приступить к исполнению функций на территории Увельского муниципального округа Челябинской области с 01 января 2026 года.

4. Определить, что Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации Увельского муниципального округа Челябинской области является полным правопреемником Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Увельского

муниципального района (ИНН 7424023460 ОГРН 1067424008486), а также Комитета строительства и инфраструктуры администрации Увельского муниципального района (ИНН 7440008229, ОГРН 1047418501613).

5. Уполномочить администрацию Увельского муниципального округа Челябинской области выступать учредителем Управления жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, назначить начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, а также утвердить структуру и штатное расписание Управления жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации Увельского муниципального округа Челябинской области.

6. Уполномочить Кривоногову Светлану Михайловну быть заявителем, представлять документы и осуществить действия по государственной регистрации Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации Увельского муниципального округа Челябинской области как юридического лица.

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «Портал правовой информации Увельского муниципального района» (пра-uvelka.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 - 84117 от 21.10.2022).

Председатель Собрании депутатов
Увельского муниципального округа

 А.Ф. Поздняков

Глава Увельского муниципального округа

 С.Г. Рослов



Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Увельского муниципального округа
Челябинской области
от «27» ноября 2025г. № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации Увельского муниципального округа Челябинской области (далее - Управление) является функциональным органом администрации Увельского муниципального округа Челябинской области, обладающим правами юридического лица.

1.2. Учредителем Управления является муниципальное образование "Увельский муниципальный округ Челябинской области", полномочия и функции от имени учредителя осуществляет администрация Увельского муниципального округа Челябинской области (далее - администрация).

1.3. Управление осуществляет деятельность в сфере эффективного функционирования и сбалансированного развития жилищно-коммунального хозяйства, строительного комплекса, строительства и ремонта социальных объектов, объектов инфраструктуры, включая автомобильные дороги местного значения, а также межпоселковые автомобильные дороги общего пользования местного значения на территории Увельского муниципального округа Челябинской области (далее - муниципальный округ).

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом муниципального округа, решениями Собрания депутатов муниципального округа, правовыми актами администрации муниципального округа и настоящим Положением.

1.5. Управление в своей деятельности подотчетно главе муниципального округа, первому заместителю главы муниципального округа.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба муниципального округа, штамп, бланки со своим наименованием. Управление имеет самостоятельный баланс, счета в банках Российской Федерации, лицевые счета в органах казначейства.

1.7. Управление является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество в оперативном управлении.

1.8. Управление является полным правопреемником Управления

жилищно-коммунального хозяйства администрации Увельского муниципального района (ИНН 7424023460 ОГРН 1067424008486), а также Комитета строительства и инфраструктуры администрации Увельского муниципального района (ИНН 7440008229, ОГРН 1047418501613).

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления, органами администрации муниципального округа, общественными объединениями, организациями и гражданами.

1.10. Финансирование Управления осуществляется на основании бюджетной сметы:

за счет средств бюджета Увельского муниципального округа Челябинской области;

за счет субвенций и субсидий из бюджета Челябинской области и федерального бюджета Российской Федерации.

1.11. Штатная численность и структура устанавливаются в штатном расписании Управления, утверждаемом распоряжением администрации по представлению начальника Управления.

1.12. Учредительным документом Управления является настоящее Положение.

1.13. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.14. Полное наименование: Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации Увельского муниципального округа Челябинской области.

Краткое наименование: УЖКХ и КС.

1.15. Местонахождение, почтовый адрес Управления: 457000, Российская Федерация, Челябинская область, Увельский муниципальный округ, поселок Увельский, ул. Кирова, д. 5.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является реализация муниципальной политики в целях обеспечения жизнедеятельности населения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, формирование приоритетов развития системы коммунальной инфраструктуры, а также в сфере капитального строительства и дорожной деятельности, путем

обеспечения комплексного подхода при осуществлении эксплуатации систем коммунальной инфраструктуры, строительства, реконструкции, ремонта объектов капитального строительства, коммунальной инфраструктуры и автомобильных дорог, а также межпоселковых автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального округа в целях создания благоприятных и безопасных условий проживания граждан, удовлетворения потребностей населения, в рамках задач и функций, возложенных на Управление правовыми актами Челябинской области, муниципального округа и настоящим Положением.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.2.2. разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, развитие инженерной инфраструктуры коммунального комплекса муниципального округа;

2.2.3. осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

2.2.4. создание условий для управления многоквартирными домами;

2.2.5. реализация права на создание муниципальных предприятий и учреждений (на основании решений о наделении таким правом, принятых администрацией Увельского муниципального округа), осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, координация, контроль деятельности и субсидирование муниципальных унитарных предприятий коммунальной инфраструктуры, строительной и дорожной деятельности, а также координация и субсидирование деятельности предприятий и организаций различных форм собственности, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительной и дорожной деятельности на территории муниципального округа;

2.2.6. разработка в установленном порядке целевых программ в области строительства, а также основных направлений в области строительства и развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, строительства, реконструкции, ремонта объектов капитального строительства и инженерной инфраструктуры;

2.2.7. обеспечение эффективности проектных решений на основе широкого применения прогрессивных технологий, оборудования, материалов

и конструкций, передовых методов организации производства труда и управления, соблюдение современных требований к качественному уровню архитектуры и градостроительства;

2.2.8. разработка и реализация проектов по строительству объектов жилищно-гражданского, коммунального назначения, в области дорожной деятельности, а также капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального округа, контроль за ходом (реализацией) проектов;

2.2.9. обеспечение совместно с другими участниками инвестиционного процесса выполнения заданий по вводу в действие производственных мощностей и объектов в установленные сроки в соответствии с нормами продолжительности проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию объектов социально-культурного назначения.

3. Функции Управления

3.1. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. организует обеспечение надежного теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населения, в том числе принимает меры по организации теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

3.1.2. по согласованию с администрацией муниципального округа принимает решение о согласовании вывода объектов централизованных систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в ремонт и из эксплуатации, либо об отказе в согласовании, либо о выкупе или заключении договора аренды указанного объекта, в случае если собственники или иные законные владельцы объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения, планирующие вывод их из эксплуатации, уведомили администрацию, либо Уполномоченный орган о сроках и причинах вывода указанных объектов из эксплуатации в случае, если такое решение не предусмотрено схемами теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципального округа;

3.1.3. принимает решение о порядке организации теплоснабжения водоснабжения и водоотведения иными способами, в случае согласования вывода объекта централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения в ремонт или из эксплуатации;

3.1.4. заключает соглашения об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.5. рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в порядке, установленном

правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3.1.6. реализует предусмотренные частями 5 - 7 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее - Федеральный закон № 190-ФЗ) полномочия в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения;

3.1.7. выполняет требования, установленные правилами оценки готовности муниципального округа к отопительному периоду, и осуществляет контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.1.8. осуществляет подготовку населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций;

3.1.9. согласовывает схемы расположения объектов газоснабжения, используемые для обеспечения населения газом;

3.1.10. организует в границах муниципального округа снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.11. осуществляет функции функционального органа, направленные на заключение концессионных соглашений в соответствии с нормами Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" в отношении объектов тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального округа;

3.1.12. принимает решения о разработке проекта схем водоснабжения и водоотведения, разрабатывает проекты схем водоснабжения и водоотведения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 сентября 2013 г. № 782 "О схемах водоснабжения и водоотведения";

3.1.13. представляет по заявлению организаций, граждан сведения об организациях, осуществляющих теплоснабжение, водоснабжение и (или) водоотведение, в которую следует обращаться с запросом о выдаче технических условий (при необходимости) и заявлением о подключении, включая наименование и место нахождения организации;

3.1.14. разрабатывает проект технических заданий на разработку инвестиционных программ;

3.1.15. принимает решение об установлении нормативов состава сточных вод в соответствии с разделом XIII постановления Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

3.1.16. инициирует принятие решения о выделении денежных средств местного бюджета на реализацию мероприятий по капитальному ремонту, реконструкции и строительству объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения;

3.1.17. разрабатывает порядки предоставления предприятиям и организациям, осуществляющим свою деятельность в сферах жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта объектов капитального строительства и автомобильных дорог по субсидированию различных направлений их деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального округа, Челябинской области и действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.18. принимает решение (по согласованию с администрацией муниципального округа) и подписывает соглашение о предоставлении субсидий организациям, осуществляющим свою деятельность в сферах жилищно-коммунального хозяйства, строительства и ремонта объектов капитального строительства и автомобильных дорог в утвержденном органами местного самоуправления муниципального округа порядке;

3.1.19. обеспечивает мероприятия в границах муниципального округа по капитальному ремонту систем тепло-, водоснабжения и (или) водоотведения, которые предусмотрены муниципальными программами;

3.1.20. принимает решение, в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими теплоснабжение, водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств, о назначении уполномоченной организации по осуществлению теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения на объектах, в отношении которых организации не имеют возможности и (или) отказались от исполнения своих обязательств;

3.1.21. принимает решение о необходимости организации нецентрализованного холодного водоснабжения на соответствующей территории с использованием подземных источников водоснабжения, в том числе о проведении разведки и разработки таких источников;

3.1.22. информирует населения соответствующих территорий о функционировании нецентрализованных систем водоснабжения на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.1.23. принимает решение о подвозе воды, а также решение о необходимости установления тарифа на подвоз воды, в случае необходимости обращается в орган регулирования тарифов для установления тарифа на подвоз воды;

3.1.24. готовит предложения в Управление земельных и имущественных отношений администрации муниципального округа о передаче бесхозных объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения

организациям, с которыми бесхозяйные объекты технологический связаны, либо иным организациям;

3.1.25. участвует в организации мероприятий, направленных на предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения, проведении аварийно-восстановительных работ на системах жизнеобеспечения населения муниципального округа;

3.1.26. принимает решение, в случае необходимости, о привлечении уполномоченных организаций для восстановления функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения, а также для проведения аварийно-восстановительных работ на системах жизнеобеспечения населения муниципального округа;

3.1.27. обращается в администрацию муниципального округа для рассмотрения вопроса о возможности, целесообразности и обоснованности выделения бюджетных средств из резервного фонда администрации муниципального округа для восстановления функционирования водоснабжения и (или) водоотведения, теплоснабжения независимо от форм собственности, а также для проведения аварийно-восстановительных работ на системах жизнеобеспечения населения муниципального округа;

3.1.28. разрабатывает проект схемы теплоснабжения муниципального округа в соответствии с требованиями и в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2012 г. № 154 "О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения";

3.1.29. направляет в теплоснабжающую организацию или теплосетевую организацию решение о включении мероприятий по обеспечению технической возможности подключения к системе теплоснабжения подключаемого объекта в схему теплоснабжения или об отказе во включении таких мероприятий в схему теплоснабжения, рассматривает заявку теплоснабжающей организации, теплосетевой организации о внесении изменений в схему теплоснабжения в установленном порядке, обосновывает отказ во внесении изменений в схему теплоснабжения и предоставляет заявителю информацию об иных возможностях теплоснабжения подключаемого объекта;

3.1.30. предоставляет органам государственной власти Челябинской области сведения, необходимые для проведения анализа и оценки надежности теплоснабжения на территории округа;

3.1.31. участвует в работе комиссии по расследованию причин аварийной ситуации при теплоснабжении в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 2 июня 2022 г. № 1014 "О расследовании причин аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения";

3.1.32. готовит предложение об отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, согласовывает отмену регулирования тарифов в сфере

теплоснабжения в случаях, предусмотренных Законом;

3.1.33. оценивает обеспечение готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду;

3.1.34. осуществляет контроль, сбор информации по подготовке и оценке обеспечения готовности объектов жилищного фонда, находящихся на территории муниципального округа к отопительному периоду;

3.1.35. принимает участие в работе комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, созданной администрацией муниципального округа;

3.1.36. в деятельности комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду руководствуется Положением о комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, а также Порядком оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными администрацией муниципального округа;

3.1.37. разрабатывает План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций, системы мониторинга состояния системы теплоснабжения, механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения и направляет его на согласование администрации муниципального округа;

3.1.38. готовит паспорт готовности к отопительному периоду по объектам оценки, на основании актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду и представляет его на подписание Главе муниципального округа;

3.1.39. составляет топливно-энергетический баланс муниципального округа;

3.1.40 осуществляет следующие мероприятия:

- текущий, капитальный ремонт и модернизацию внешних сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения с приобретением материалов необходимых для ремонта или замены:

- участков сетей;
- тепловых камер и пунктов;
- колодцев с их очисткой;
- промывка сетей водоснабжения и водоотведения;
- приобретение и установка колодцев;

- приобретение и установка прогревочного кабеля на водопроводы (прогревочный кабель, силовой кабель и коммутационная аппаратура);

- текущий, капитальный ремонт и модернизация КНС, водоочистных сооружений, котельных, очистных фекальных стоков (строительные конструкции, оборудование, электрооборудование и автоматика,

приобретение реагентов) приобретение материалов необходимых для ремонта или замены;

- текущий, капитальный ремонт водонапорных башен и накопителей воды;

- работы по устранению перемерзаний водопроводов с применением механизмов, оборудования и приобретением материалов;

- другие работы связанные с приобретением оборудования и насосов, содержанием, обслуживанием и ремонтом внешних инженерных сетей и сооружений, участвующие в технологическом процессе тепло -, водоснабжения -, водоотведения.

3.1.41. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Челябинской области и муниципального округа, регулирующими обозначенные виды деятельности.

3.2. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.2.1 Разрабатывает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, развития инженерной инфраструктуры коммунального комплекса муниципального округа на основе анализа текущего состояния инфраструктуры, перспективных потребностей и нормативных требований, обеспечивает реализацию программ путем строительства новых объектов, модернизации существующих сетей и проведения ремонтных работ;

3.2.2 Осуществляет постоянный мониторинг и оценку эффективности реализации программ, их корректировку при необходимости.

3.3. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1. на основании утвержденной схемы теплоснабжения муниципального округа, в которой единым тарифным организациям определены обязательства по развитию, повышению надежности и энергоэффективности системы теплоснабжения, осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения, проверяет выполнение едиными тарифными организациями обязательств, зафиксированных в утвержденной схеме теплоснабжения, включая:

- строительство новых объектов;
- реконструкцию и модернизацию существующих объектов;
- мероприятия по повышению надежности и энергетической эффективности системы

3.4. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2

настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.4.1. содействует повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, участие в организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность, представителей советов многоквартирных домов и их председателей;

3.4.2. проводит в установленном законодательством порядке открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в случаях, если:

в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или принятое решение о выборе способа управления не было реализовано,

выдано разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности,

доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов;

3.4.3. принимает решение об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в том числе по причине признания несостоявшимся открытого конкурса по отбору управляющей организации, проводимого в соответствии с подпунктом 3.4.2 настоящего пункта;

3.4.4. проводит внеплановую проверку деятельности управляющей организации на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, осуществляющих общественный жилищный контроль, иных лиц в соответствии с законодательством о невыполнении управляющей организацией обязательств по управлению многоквартирным домом.

3.4.5. согласовывает акты приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту в соответствии с утвержденным муниципальным округом порядком согласования акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту

3.4.6. в случае, если собственники МКД в установленный срок не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный

ими способ не был реализован, принимает решение о формировании фонда капитального ремонта на счете (п.7 ст. 170 ЖК РФ) регионального оператора.

3.5. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.5.1. в рамках своей компетенции, на основании решений администрации муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального округа от имени администрации, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального округа;

3.5.2. организует работу подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами муниципального округа;

3.5.3. организует контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в части соблюдения законодательства Российской Федерации, Челябинской области и нормативных правовых актов муниципального округа;

3.5.4. готовит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных предприятий;

3.5.5. разрабатывает и доводит муниципальное задание до подведомственных учреждений, контролирует его выполнение, принимает и утверждает отчетность от подведомственных учреждений о выполнении муниципального задания, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения, контролирует целевое использование им средств бюджета, своевременного их возврата, сдачу отчетности;

3.5.6. ведет кадровое делопроизводство в отношении руководителей подведомственных учреждений;

3.5.7. осуществляет функции учредителя в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях";

3.5.8. осуществляет разработку типовых положений и инструкций, методических материалов и рекомендаций по вопросам деятельности подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных предприятий;

3.5.9 разрабатывает и направляет на утверждение Собрания депутатов муниципального округа тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, учредителем которых является Управление, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.5.10. рассматривает обращения и принимает меры по обращениям в отношении подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, их должностных лиц при нарушении их прав и законных интересов граждан и организаций;

3.5.11. контролирует экономическую и финансово-хозяйственную деятельность подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.5.12. контролирует соблюдение действующего трудового законодательства в подведомственных муниципальных учреждениях;

3.5.13. участвует в деле о банкротстве, с целью прекращения производства по делу о банкротстве, в целях исполнения обязательств (предоставление денежных средств, достаточных для удовлетворения всех требований кредиторов в виде субсидии) должника – муниципального унитарного предприятия, оказывающего услуги теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории муниципального округа, являясь учредителем (участником) такого предприятия;

3.5.14. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством в отношении подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных предприятий.

3.6. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.6.1. разрабатывает годовые программы капитального строительства и капитального ремонта в пределах своей компетенции с учётом приоритетов социально-экономического развития муниципального округа, финансовых и материальных возможностей, проводит анализ реализации программ.

3.7. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.7.1. выступает заказчиком работ по предпроектному обследованию объектов коммунальной инфраструктуры

3.7.2. производит сбор исходных данных для разработки проектно-сметной документации, подготавливает и согласовывает в установленном порядке задания на проектирование, заключает муниципальные контракты, договоры на выполнение проектно-изыскательских работ с соблюдением требований действующего законодательства;

3.7.3. согласовывает и утверждает в установленном порядке проектно-сметную документацию, разрабатывает по поручению Главы муниципального округа сметную документацию на ремонт, капитальный ремонт объектов социальной сферы, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, проводит в случае

необходимости государственную экспертизу разработанной проектно-сметной документации.

3.8. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.8 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.8.1. принимает участие в работе комиссий и рабочих групп администрации муниципального округа по выбору площадок для строительства;

3.8.2. оформляет или оказывает помощь в оформлении в соответствии с возложенными функциями в получении разрешения соответствующих эксплуатационных организаций на пользование в черте муниципального округа электроэнергией, водой, газом, теплом в период строительства объектов;

3.8.3. осуществляет непосредственную реализацию и контроль за ходом (реализацией) проектов по строительству объектов жилищно-гражданского, коммунального назначения, в области дорожной деятельности, а также капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального округа;

3.8.4. осуществляет контроль и технический надзор за строительством, соответствием объёма, стоимости и качества выполняемых работ проектно-сметной документации, СНиП в случае возложения на Управление функций Заказчика;

3.8.5. планирует затраты, выступает Заказчиком, обеспечивает объекты проектно-сметной документацией при проведении работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения с участием средств областного бюджета;

3.8.6. выступает Заказчиком при проведении работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию межпоселковых автомобильных дорог общего пользования местного значения с участием средств муниципального дорожного фонда, обеспечивает объекты проектно-сметной документацией, осуществляет контроль за соответствием объемов и качеством выполняемых работ, принимает выполненные подрядной организацией работы, ведет учёт затрат по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения.

3.8.7. Выдает разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по дорогам местного значения в границах округа.

3.9. Реализуя задачи, указанные в подпункте 2.2.9 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.9.1. по окончании строительства объектов представляет необходимые документы государственной приёмочной комиссии, несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за приёмку в эксплуатацию

объектов, построенных с нарушением требований нормативных документов и проектной документации;

3.9.2. организует и обеспечивает оформление разрешения на ввод законченного строительством объекта;

3.9.3. после приёмки государственной приёмочной комиссией в эксплуатацию передаёт проектно-сметную и исполнительную документацию в Управление по земельным и имущественным отношениям Увельского муниципального округа, при необходимости оформляет акты на консервацию приостановленных строительством объектов и обеспечивает их сохранность.

3.10. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета округа, главного распорядителя бюджетных средств округа и (или) получателя бюджетных средств муниципального округа, главного администратора (администратора), установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.11. Участвует в разработке и реализации стратегии социально-экономического развития муниципального округа, муниципальных программ и инвестиционных проектов.

3.12. Совместно с администрацией муниципального округа участвует в государственных и муниципальных программах;

3.13. Рассматривает заявления, предложения и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принимает по ним решения.

3.14. Осуществляет функции муниципального заказчика при закупках товаров, работ, услуг.

3.15. Обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов Управления к передаче на хранение архивных фондов.

4. Права и обязанности Управления, работников Управления

4.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, функциональных и территориальных органов и функциональных подразделений администрации, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций и полномочий;

4.1.2. выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, у

мировых судей, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.3. организовывать разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к его полномочиям;

4.1.4. принимать участие в разработке проектов правовых актов муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.5. вносить предложения главе муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.6. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.7. по поручению администрации муниципального округа осуществлять отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и муниципальных предприятий на основании соответствующего правового акта администрации муниципального округа;

4.1.8. осуществлять контроль за целевым использованием средств подведомственных предприятий и учреждений, а также экспертизу управленческих решений и финансово-хозяйственную деятельность этих организаций.

4.2. При выполнении своих функций Управление обязано:

4.2.1. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации;

4.2.2. обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. действовать в интересах населения муниципального округа;

4.2.4. осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации;

4.2.5. повышать профессиональный уровень работников Управления;

4.2.6. составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, представлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления необходимую информацию в установленном порядке;

4.2.7. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Начальник Управления и работники Управления обязаны:

4.3.1. исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Закон о муниципальной службе в

РФ);

4.3.2. соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

4.3.3. соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

5. Руководство управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Увельского муниципального округа.

Начальник Управления имеет двух заместителей, назначаемых на должность и освобождаемого от должности начальником Управления по согласованию с первым заместителем главы муниципального округа.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего устанавливаются договором в соответствии с законодательством о муниципальной службе и труде и настоящим Положением.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

5.3. Начальник Управления в пределах полномочий Управления:

5.3.1. без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;

5.3.2. издает в пределах своих полномочий распоряжения и приказы;

5.3.3. распределяет обязанности между работниками Управления;

5.3.4. готовит предложения по изменению штатного расписания Управления;

5.3.5. утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

5.3.6. обеспечивает повышение квалификации работников Управления;

5.3.7. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

5.3.8. подписывает финансовые документы Управления;

5.3.9. заключает муниципальные контракты, соглашения и договоры;

5.3.10. выдает доверенности в пределах своих полномочий;

5.3.11. подписывает иски, заявления, заключения по вопросам защиты прав несовершеннолетних;

5.3.12. участвует в заседаниях и совещаниях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

5.3.13. принимает на работу руководителей, специалистов, служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников рабочих профессий, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.3.14. определяет размер премий и устанавливает персональные надбавки к должностным окладам работникам Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами муниципального округа;

5.3.15. оказывает материальную помощь работникам Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами муниципального округа;

5.3.16. для осуществления оперативной деятельности создает постоянные и временные рабочие группы, комиссии;

5.3.17. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в пределах функций, отнесенных к Управлению.

5.4. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления по назначению первого заместителя главы муниципального округа.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление полномочий и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Законом о муниципальной службе в РФ.

6.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в

пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Законом о муниципальной службе в РФ.

6.3. Начальник и работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

7. Взаимоотношения и связи Управления

Управление, структурные подразделения Управления в своей работе взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, функциональными и территориальными органами и функциональными подразделениями администрации, юридическими и физическими лицами в рамках своей компетенции.

8. Контроль и проверка деятельности Управления

Контроль и проверку деятельности Управления осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах своих полномочий и функций.

9. Имущество и финансы Управления

9.1. Управление имеет на балансе муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа.

9.2. Собственником имущества является муниципальное образование "Увельский муниципальный округ Челябинской области". Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9.3. Управление не вправе отчуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по смете.

9.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет администрация.

10. Заключительные положения

Создание, реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.